



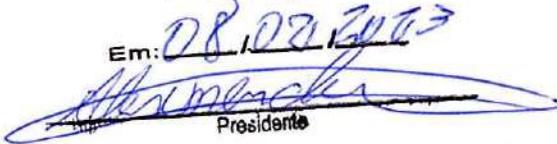
CÂMARA MUNICIPAL DE  
**CARNAÍBA-PE**  
CASA MAJOR SATURNINO BEZERRA

PROJETO DE LEI Nº 01/2023

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE

1ª VOTAÇÃO

Em: 08/08/2023

  
Presidente

Dispõe sobre a Reorganização do Quadro de Pessoal e dos Serviços Administrativos da Câmara Municipal de Carnaíba, altera e cria cargos, fixa vencimentos, e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Carnaíba, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, submete a apreciação do Plenário o seguinte Projeto de Lei.

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE

2ª VOTAÇÃO

Em: 15/08/2023

  
Presidente

CAPÍTULO I  
DAS FINALIDADES

O serviço administrativo da Câmara Municipal de Carnaíba tem a finalidade de promover as atividades relativas à assessoria pessoal aos membros da Mesa, cerimonial, divulgação e relações públicas, e demais atividades de expedientes e registro; assessoria aos vereadores no que respeita a tramitação e controle do Processo Legislativo; execução dos serviços de recrutamento, seleção, treinamento, regime jurídico, controles funcionais e atividades correlatas da administração de pessoal; informatização e processamento de dados; padronização, aquisição, guarda distribuição e controle do material; tombamento, registro, inventário, proteção e conservação dos bens móveis; controle de documentos e informações legislativas e organização dos anais da Câmara; conservação interna e externa da sede do Poder Legislativo, móveis e instalações; controle financeiro e escrituração contábil; recebimento, pagamento, guarda e movimentação do dinheiro público e outros valores.



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**CARNAÍBA-PE**  
CASA MAJOR SATURNINO BEZERRA

**CAPITULO II**  
**DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

Art. 2º - Compõe a Estrutura Administrativa do Poder Legislativo Municipal de Carnaíba

- I - Presidência;
- II - Mesa Diretora;
- III - Controle interno;
- IV - Diretoria de Comunicação;
- V - Diretoria Geral;
- VI - Diretoria Legislativa;
- VII - Diretoria de Patrimônio;
- VIII - Diretoria de Pessoal;
- IX - Secretaria Administrativa;
- X - Tesouraria;
- XI - Assessor Contábil;
- XII - Assessor de Plenário;
- XIII - Assessor da Presidência;
- XIV - Assessor de Tesouraria;
- XV - Chefe de Gabinete;
- XVI - Assessoria Parlamentar;
- XVII - Assistente Contábil;
- XVIII - Auxiliar de Controle Interno;
- XIX - Auxiliar Administrativo;
- XX - Recepcionista;
- XXI - Motorista;
- XXII - Auxiliar de Serviços Gerais;

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE  
2ª VOTAÇÃO

Em: 15/03/2013

*Alexandre Mendes*  
Presidente

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE  
1ª VOTAÇÃO

Em: 03/03/2013

*Alexandre Mendes*  
Presidente



Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE  
2ª VOTAÇÃO

# CÂMARA MUNICIPAL DE CARNAÍBA-PE

CASA MAJOR SATURNINO BEZERRA

## CAPITULO III DA DIRETORIA

Em: 15/02/2023

Presidente

Os serviços administrativos da Câmara Municipal estão sob a responsabilidade da Mesa Diretora, auxiliada por uma Secretaria Administrativa e Diretorias, com a finalidade de gerir os trabalhos de apoio ao Poder Legislativo.

## CAPITULO IV DA COMPETÊNCIA

Art. 4º - As Assessorias competem Assessorar a Presidência da Câmara em suas diversas atividades.

## TITULO I DIRETORIA DE COMUNICACAO – SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

I – Registrar as audiências, visitas, conferências e reuniões de que participe, ou de que tenha interesse o Presidente;

II – Manter arquivos de recortes de jornais, relativos a assunto de interesse da Câmara;

III – Responsabilizar-se pela publicação de editais, relatórios anuais e mensais das atividades da Câmara e de outros atos de imprensa;

IV – Registrar, classificar, catalogar, guardar e encadernar todas as publicações da Câmara;

V- Responsabilizar-se pelo serviço de reprodução e duplicação de documentos;

VI- Coordenar a cobertura pela imprensa dos trabalhos da Câmara;

VII- Organizar a agenda de eventos da Câmara, ouvindo o Presidente e os Vereadores, quando for o caso a Secretaria;

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE  
1ª VOTAÇÃO

Em: 08/02/2023

Presidente



Em: 15/02/2023  
*[Assinatura]*  
Presidente

- VIII – Acompanhar o andamento de processos e documentos nos órgãos da Câmara e do Executivo, prestando as informações solicitadas;
- IX – Manter informações em geral aos vereadores;
- X – Abrir o Auditório para solenidades e ligar o som;
- XI – Responsável pela agenda e locação do auditório;
- XII – Manter atualizado o sistema informatizado de informações legislativas;
- XIII – Recepcionar as autoridades e visitas ilustres acompanhando-as em sua permanência na Câmara;
- XIV – Manter atualizado o arquivo de suas atividades;

## TITULO II

### DIRETORIA GERAL – SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

- I – Cumprir e fazer cumprir as determinações do Presidente, e demais membro da Mesa;
- II – Aplicar penas disciplinares, ou formalizar elogios aos seus subordinados, nos limites da lei;
- III – Aprovar a escala de férias de pessoal;
- IV – Manter atualizado a escrituração relativa à entrada e saída de materiais do estoque existente;
- V – Receber as notas de entrega e as faturas dos fornecedores, dar aceitação do material;
- VI – Fornecer os materiais solicitados pelos diversos setores da Câmara, mantendo o seu controle;
- VII – Zelar pela disciplina de pessoal;
- VIII – Zelar pela observância dos preceitos desta Lei e das demais normas relativas aos serviços da Câmara;
- IX – Desincumbir-se de outras atividades que lhe seja conferida pelo Presidente.



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**CARNAÍBA-PE**  
CASA MAJOR SATURNINO BEZERRA

**TITULO III**

**DIRETORIA LEGISLATIVA – SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES:**

- I - Zelar pelos documentos do Poder Legislativo;
- II - Registrar todos os acontecimentos no plenário
- III - Proceder com registros de tudo do legislativo;
- IV - Desenvolver atividades atribuídas pelo presidente em plenário.

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE  
2ª VOTAÇÃO

Em: 15/04/2023

Presidente

**TITULO IV**

**DIRETORIA DE PATRIMÔNIO – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:**

- I – Zelar pelo Patrimônio do Poder Legislativo;
- II – Registrar em livro próprio informatizados, de preferência, todos os bens móveis;
- III – Proceder com a baixa quando inservíveis ao uso regular;
- IV – Escriturar anualmente as aquisições.

**TÍTULO V**

**DIRETORIA DE PESSOAL – SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES**

- I – Coordena a equipe de trabalho, mediante distribuição, acompanhamento, orientação e controle dos trabalhos, estímulo e desenvolvimento das pessoas.
- II – Receber as notas de entrega e as faturas dos fornecedores e dar orientação do material.

**TITULO VI**

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA – SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES**

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE  
1ª VOTAÇÃO

Em: 08/02/2023

Presidente

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE, Rua Bispo, Nº 30, Centro, Carnaíba - PE, CEP: 56.820-000  
Fone: (51) 3361-2244 - E-mail: [camaracarnaiba@bol.com.br](mailto:camaracarnaiba@bol.com.br) - [cmcarnaiba@gmail.com](mailto:cmcarnaiba@gmail.com)  
CNPJ: 11.459.690/0001-68



I – Coordenar os serviços administrativos em geral; ordenar as atividades de pessoal e transmitir-lhes as determinações e solicitações do Presidente e dos demais membros da mesa;

II – Organizar o cadastro de fornecedores;

III – Promover o tombamento dos bens patrimoniais, a serviço da Câmara, mantendo-os devidamente cadastrados;

IV – Solicitar providências para apuração de desvios e extravios de materiais, quando eventualmente verificados;

V – Manter o serviço de estoque e guarda, em perfeita ordem de armazenamento, conservação, classificação e registro de materiais de consumo da Câmara;

VI – Supervisionar e controlar os serviços de compras e equipamentos necessários ao desempenho dos serviços da Câmara, mantendo sua guarda e controle;

VII- Manter atualizado acervo de legislação, pertinentes ao pessoal;

VIII – Promover a lavratura dos atos referentes ao pessoal;

IX – Manter atualizado o prontuário relativo ao tempo de serviços dos servidores;

## TITULO VII

### TESOURARIA – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

I - Serviços Bancário em geral;

II - Responsável pelos arquivos mortos e atuais dos balancetes mantendo-os em ordem;

III - Desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Presidente, demais membros da Mesa e Secretaria;

IV - Assinar cheques e realizar movimentações financeiras via gerenciador financeiro.

## TITULO VIII

### ASSESSORIA CONTÁBIL – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE

2ª VOTAÇÃO

Em

*[Handwritten signature]*  
Presidente



- I - Entrega de declarações e obrigações acessórias;
- II – Desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Presidente, demais membros da Mesa e Secretaria.

### TITULO IX

#### ASSESSORIA DE PLENARIO – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

- I - Zelar pelo bom desenvolvimento das sessões em termos de documentos a serem apresentados na ordem do dia;
- II - Acompanhar o andamento dos projetos juntos as comissões;
- III - Organizar os projetos a serem votados;
- IV - Dar sequência a tramitação de processos legislativos;
- V - Zelar e cuidar dos livros de atas das sessões e comissões e o livro de presença dos vereadores, mantendo o seu arquivamento;
- VI - Observar os prazos de projetos remetidos para sanção do Prefeito e vetos recebidos do Poder Executivo;
- VII - Lançar despacho em todas as proposições correspondências e demais documentos, de conformidade com a deliberação do Plenário e da Mesa;
- VIII - Responsabilizar-se pela redação das correspondências oficiais da Câmara;
- IX - Acompanhar o andamento dos processos em diligencia, notificando seus prazos e sugerindo providencias;
- X - Receber e registrar documentos de teor legislativo, anexa-lo, se necessário, distribui-los e controlar sua movimentação interna;

### TITULO X

#### ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA – SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE

2ª VOTAÇÃO

Em:

19.02.2023  
*[Handwritten signature]*



I – Assessorar o Presidente no desempenho de suas atribuições e funções regimentais; permanecer à disposição da Presidência no horário de expediente.

II – Executar tarefas designadas pela presidência.

## TITULO XI

### ASSESSORIA DE TESOUREARIA – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

I – Gerenciar o fluxo de contas a pagar;

II - Manter o acompanhamento diário dos saldos e movimentações bancárias;

III - Coordenar, junto as demais unidades administrativas da Câmara Municipal, a manutenção e atualização do cadastro de contas bancárias dos servidores, vereadores, fornecedores e terceiros, a fim de evitar qualquer tipo de falha ou erro nos pagamentos ou transferências de valores;

IV -Planejar e coordenar outras atividades relacionadas a Tesouraria da Câmara Municipal;

## TITULO XII

### CHEFE DE GABINETE – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

I – Prestar apoio e assessoramento no gabinete do Parlamentar, no desempenho de suas atribuições, além de organizar as atividades administrativas, operacionais e institucionais do gabinete.

## TITULO XIII

### ASSESSORIA PARLAMENTAR – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

I - Auxiliar os vereadores na elaboração de projetos, requerimentos, resoluções e correspondências em geral;

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE

2ª VOTAÇÃO

Em 15/12/2023  
Presidente



II - Sugerir as Comissões permanentes quanta a relação as inspeções verificadas, na forma da Lei;

III - Organizar e manter serviço de efetivação de estudos e elaboração de documentos relacionados com matéria legislativa e de interesse do parlamentar e de suas prerrogativas;

IV - Promover o assessoramento técnico administrativo aos vereadores;

V - Orientar as comissões e auxiliar na elaboração de relatórios e pareceres;

VI - Exercer outras tarefas que lhe forem conferidas por ato do Presidente, dos membros da Mesa ou Secretaria.

#### **TITULO XIV**

##### **ASSISTENTE CONTÁBIL – SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES**

I – Elaborar planos de contas e executar trabalhos contábeis;

II - Coordenar e orientar os lançamentos diários de documentos contábeis;

#### **TITULO XV**

##### **AUXILIAR DE CONTROLE INTERNO – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:**

I – Auxiliar o Controle Interno nas informações necessárias, a elaboração da prestação de Contas anuais do Presidente da Câmara, a ser encaminhada ao Tribunal de Contas;

II – Apoiar os serviços desenvolvidos pelo Coordenador de Controle Interno.

#### **TITULO XVI**

##### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO – SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES**

I – Executar serviços internos e externos;

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE

2ª VOTAÇÃO

Em:

*15/02/2025*  
*Steve Mendes*  
Presidente



II - Entregar documentos, mensagens e encomendas ou pequenos volumes, efetuar pequenas compras e pagamentos de contas para atender as necessidades dos servidores do órgão;

III - Auxiliar nos serviços simples de escritório, arquivamento, abrindo pastas e plastificando.

### TITULO XVII

#### RECEPCIONISTA – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

I - Atendimento ao público, prestando informações corretas, seguras e gentil;

II - Atendimento telefônico em geral;

III - Organizar o atendimento ao público pelo gabinete do Presidente e demais vereadores;

IV – Manter-se atualizado das atividades da Câmara para melhores informações ao público;

V - Responsabilizar-se pelo controle da portaria e atendimento ao público, no que diz respeito ao trânsito de pessoas e materiais no âmbito da Câmara;

VI - Responsabilizar-se pelo recebimento, distribuição e controle das correspondências da Câmara, encaminhando-as ao setor responsável;

VII - Desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Presidente, demais membros da Mesa e Secretaria.

### TITULO XVIII

#### MOTORISTA – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

I - Conduzir o Presidente e vereadores onde for solicitado com autorização do Presidente;

II - Promover a guarda, conservação, abastecimento, lubrificação, limpeza, conservação e recuperação do veículo da Câmara;

Em: 15.02.2023  
Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE  
2ª VOTAÇÃO  
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**CARNAÍBA-PE**  
CASA MAJOR SATURNINO BEZERRA

- III - Fazer inspecionar periodicamente, o veículo da Câmara, e providenciar os reparos que se fizerem necessários;
- IV - Providenciar o licenciamento e o seguro do veículo da Câmara;
- V - Atender Vereadores no que for preciso;
- VI - Desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Presidente, demais membros da Mesa e secretaria.

### TITULO XIX

#### AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

- I- Limpeza em geral;
- II - Promover a abertura e fechamento do prédio da Câmara nos horários regulamentares;
- III - Promover a limpeza e conservação interna e externa do prédio, móveis, eletrodomésticos e maquinários em geral;
- IV - Fiscalizar a utilização de ventiladores, ar condicionado, pontos de luz e demais equipamentos elétricos, providenciando o seu desligamento ao fim do expediente;
- V - Exercer o serviço geral de copa e cozinha;
- VI - Atender a presidência, a Mesa Diretora, Vereadores e Diretores de forma permanente, no fornecimento de água e café;
- VII - Atendimento nas Sessões, com fornecimento de água e café aos vereadores;
- VIII - Desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Presidente, demais membros da Mesa e Secretaria;

#### CAPITULO V DOS SERVIDORES

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE  
2ª VOTAÇÃO

Em 15/02/2020

Presidente

Art. 5º - Aos Servidores da câmara, cujas atribuições não estejam especificadas nesta Lei, cumpre observar as prescrições legais, regimentais, executar com zelo e



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**CARNAÍBA-PE**  
CASA MAJOR SATURNINO BEZERRA

presteza as tarefas que lhes forem cometidas, cumprir ordens, determinações e instruções superiores e formular sugestões para o aprimoramento e aperfeiçoamento do trabalho por ele desenvolvido.

Art. 6º - Todos os setores da Câmara informatizados, devem o responsável por seu setor prestar as informações dos trabalhos que lhe são atribuídos.

**CAPITULO VI**  
**DISPOSICÕES FINAIS**

Art. 7º - O Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Carnaíba, passa a ser definido nos anexos, I, II e III desta Lei.

Art. 8º - As despesas decorrentes com o cumprimento desta Lei, serão custeadas por dotações próprias do Orçamento da Câmara Municipal de Carnaíba/PE.

Art. 9º - Esta Lei entrara em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a 01 de fevereiro de 2023, revogadas as disposições da Lei Municipal nº 918/2015, de 09 de março de 2015.

Carnaíba/PE, 23 de janeiro de 2023.

**Alex Mendes da Silva**  
**PRESIDENTE**

**José Ivan Pereira**  
**1º SECRETÁRIO**

**Cicero Batista Lima**  
**VICE - PRESIDENTE**

**Izaquelle Maria Evangelista Ribeiro**  
**2ª SECRETÁRIA**

Cartório de Vereadores de Carnaíba - PE  
**PROVADO POR UNANIMIDADE**  
**2ª VOTAÇÃO**

Em: 23/01/2023  
  
Presidente



**ANEXO I**

**CARGOS EFETIVOS:**

- Assistente Contábil
- Auxiliar de Serviços Gerais
- Auxiliar Administrativo
- Auxiliar de Controle Interno
- Motorista
- Recepcionista

**CARGOS COMISSIONADOS:**

- Diretor de Comunicação
- Diretor Geral
- Diretor Legislativo
- Diretor de Patrimônio
- Diretor de Pessoal
- Assessor Contábil
- Assessor de Plenário
- Assessor da Presidência
- Assessor Parlamentar
- Assessor de Tesouraria
- Chefe de Gabinete
- Secretário Administrativo
- Tesoureiro

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE  
2ª VOTAÇÃO

Em: 15/07/2023  
*[Assinatura]*  
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**CARNAÍBA-PE**  
CASA MAJOR SATURNINO BEZERRA

**ANEXO II**

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
**APROVADO POR UNANIMIDADE**  
**2ª VOTAÇÃO**

Em: 15/02/2023  
*[Handwritten signature]*

**TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS EFETIVOS**

<b>CARGOS EFETIVOS</b>	<b>VENCIMENTO - R\$</b>
Assistente Contábil	R\$ 1.302,00
Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 1.302,00
Auxiliar Administrativo	R\$ 1.302,00
Auxiliar de Controle Interno	R\$ 1.302,00
Motorista	R\$ 1.302,00
Recepcionista	R\$ 1.302,00

**TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS COMISSIONADOS**

<b>CARGOS COMISSIONADOS</b>	<b>VENCIMENTO - R\$</b>
Diretor de Comunicação	R\$ 1.950,00
Diretor Geral	R\$ 1.950,00
Diretor Legislativo	R\$ 1.950,00
Diretor de Patrimônio	R\$ 1.950,00
Diretor de Pessoal	R\$ 1.950,00
Assessor Contábil	R\$ 1.950,00
Assessor de Plenário	R\$ 1.950,00
Assessor da Presidência	R\$ 1.950,00
Assessor de Tesouraria	R\$ 1.950,00
Chefe de Gabinete	R\$ 1.950,00
Secretário Administrativo	R\$ 1.950,00
Tesoureiro	R\$ 1.950,00
Assessor Parlamentar	R\$ 1.950,00



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**CARNAÍBA-PE**  
CASA MAJOR SATURNINO BEZERRA

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
**PROVADO POR UNANIMIDADE**  
**2ª VOTAÇÃO**

Em: 15/02/2023  
Presidente

**ANEXO III**

**QUANTITATIVO DOS CARGOS EFETIVOS:**

CARGOS EFETIVOS	QUANTIDADE	SIMBOLO
Assistente Contábil	01	AC-4
Auxiliar de Serviços Gerais	02	AG-4
Auxiliar Administrativo	02	AA-4
Auxiliar de Controle Interno	01	CC-4
Motorista	01	CM-4
Recepcionista	01	RP-4

**QUANTITATIVO DOS CARGOS COMISSIONADOS:**

CARGOS COMISSIONADOS	QUANTIDADE	SIMBOLO
Diretor de Comunicação	01	CC1
Diretor Geral	01	CC1
Diretor Legislativo	01	CC1
Diretor de Patrimônio	01	CC1
Diretor de Pessoal	01	CC1
Assessor Contábil	01	CC1
Assessor de Plenário	02	CC1
Assessor da Presidência	01	CC1
Assessor de Tesouraria	01	CC1
Chefe de Gabinete	02	CC1
Secretário Administrativo	01	CC1
Tesoureiro	01	CC1
Assessor Parlamentar	11	CC1

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
**APROVADO POR UNANIMIDADE**

**1ª VOTAÇÃO**

Em: 15/02/2023

Presidente

Rua Major Saturnino Bezerra Bispo, Nº 30, Centro, Carnaíba - PE, CEP: 56.820-000

Tel: (51) 3854-1124 - E-mail: [camaracarnaiba@bol.com.br](mailto:camaracarnaiba@bol.com.br) - [cmcarnaiba@gmail.com](mailto:cmcarnaiba@gmail.com)

CNPJ: 11.459.690/0001-68



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**CARNAÍBA-PE**  
CASA MAJOR SATURNINO BEZERRA

Carnaíba/PE, 23 de janeiro de 2023.

**Alex Mendes da Silva**

**PRESIDENTE**

**Cícero Batista Lima**

**VICE - PRESIDENTE**

**José Ivan Pereira**

**1º SECRETÁRIO**

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE

**2ª VOTAÇÃO**

Em: 15.02.2023

**Izaquelle Maria Evangelista Ribeiro**

**2ª SECRETÁRIA**

Presidente

Câmara de Vereadores de Carnaíba - PE  
APROVADO POR UNANIMIDADE

**1ª VOTAÇÃO**

Em: 08.02.2023

Presidente

PODER LEGISLATIVO - CARNAÍBA-PE  
Encaminhado à Comissão de Justiça  
e Redação em: 23.02.2023

Presidente